

# 2019年度福祉援助・助成申請（推薦）書類等提出要領

公益財団法人山新放送愛の事業団

## 〔留意事項〕

申請書（推薦）書類の作成に当たっては、下記内容および募集要項を参照し、間違いのないように記入してください。提出後、記載内容に変更が生じる場合や誤りがあった場合は、速やかに事務局まで連絡してください。

添付書類の提出がない場合は、選考委員会に諮ることができませんので、ご了承ください。

### 【福祉援助・助成申請(推薦)書申請書】

#### 1.記入要領

■提出日および太枠の内側すべてを記入してください。

□候補者属性欄は、個人、または団体等のいずれかにチェック（レ）を入れて下さい。

#### ●申請者（候補者）について

□整理番号欄は、事務局が使用しますので記入しないでください。

□氏名名称欄には、団体等の正式名称を記入してください。登記や行政庁に届出の要領で。(例) 特定非営利活動法人〇〇〇など。ふりがなも記入してください。

□代表者欄には、役職がある場合は役職も付けてください。

□担当者欄には、活動内容や希望品目等、熟知している方の役職・氏名を記入してください。

□住所欄には、郵便番号と住所を正しく記入してください。

□電話・FAX欄は、事務局より申請内容の確認をする際、9:30~17:00で担当者に確実に連絡がとれる番号を記入してください。

□E-mail欄は、事務局より申請内容の確認をメールでする際、確実に連絡がとれるメールアドレスを正しく記入してください。

□設立年月日欄は、個人の方は活動を開始した時期を記入してください。

□施設種別欄には、(例)認可外保育所、法定の場合は(法定)と記入してください。

□運営母体欄は、施設等で運営母体が別にある場合についてご記入ください。

#### ●推薦者欄について

事務局より申請内容の確認をする際、確実に連絡がとれる連絡先を記入してください。

推薦理由欄には、当該候補者が推薦するに適切とお考えになる具体的理由(例)着目点、活動の成果、当財団が助成した場合に考えられる効果などを簡潔に記入してください。

#### ●希望品目欄について

□優先度、緊急性の高い順に品名（品番）、見積金額及び合計額（千円未満切捨て）、使用目的と当財団の助成により期待される効果を簡潔に記入してください。

#### ●希望理由欄

助成を必要とする理由、助成によって得られる効果、自己PRを簡潔に記入してください。

#### ●活動実績・活動状況欄

申請者（候補者）のこれまでの活動実績や、現在の活動状況、活動頻度、作業内容、開所日などを明瞭簡潔に記入してください。

## ●「受賞歴等」欄

### □当財団からの過去の助成及び他団体からの過去の助成について

いずれも、過去10年以内に受けた助成品目・金額・助成年度について記入してください。行政からの補助金を受けている場合も同様です。ない場合は、「なし」と記入してください。なお、事業承継や統合等により施設や団体の名称が、助成を受けた当時と変わっている場合は、助成を受けた時と現在の名称が変更された経緯も簡潔に記入してください。

また、今回の申請者（候補者）、またそれに関係する方（団体に属している方）が、過去当財団の『愛の鳩賞』を受賞している場合は、当財団からの過去の助成欄、または活動実績・状況欄に受賞された方のお名前と受賞年度を記入してください。

## 2.提出方法

募集要項に従い、自薦の場合は申請者（候補者）欄に、他薦の場合は推薦者欄に押印のあるものを提出してください。電子メールで提出する場合は、Excel保存形式と押印のあるものをPDF保存形式にして両方を添付し、[jigyodan@ybc.co.jp](mailto:jigyodan@ybc.co.jp)宛に送信ください。郵送や持参する場合は、文字が見切れていることのないよう、確認のうえ提出してください。

### 【添付書類】

- ◆申請書に記載された内容について、明瞭簡潔に確認できる資料として、次の1から3の資料をご用意ください。
- ◆添付書類の提出がない場合は、選考委員会に諮ることができませんので、ご了承ください。

#### 1.活動内容、団体・施設・運営母体の概要に関するもの

団体や施設の運営母体等の定款や会則、役員名簿、運営規則、施設や団体の概要がわかるもの、事業・活動に関する計画書及び予算書。財務諸表（収入と支出、資産状況が確認できる直近のもの）、報告書（事業や活動の開始日、定例の活動人数・回数・経過がわかるもの。）、活動内容がわかるもの（写真、会報・広報・雑誌・新聞などの紹介記事など）。

#### 2.助成希望品目に関するもの

①見積書②カタログ（最新版）③エアコン等の建物に据え付けるものは、図面、据え付ける位置がわかる写真。④賃貸借物件に据え付ける場合、大家の許可を得ていること、賃貸借契約期間が5年以上残存している契約書の写し。なお、大会や催物などへの助成金交付を希望する場合は、事業計画書、事業の実施主体、実施場所、実施方法、参加者、助成を必要とする理由、対象経費となるものすべての見積書、実施要項、予算書（事業収支の見積り根拠が詳しくわかるもの）、過去に開催された際のパンフレットなど。

#### <<お問い合わせ先>>

専任職員はおりませんので、回答までにお時間をいただく場合がございます。メール、または電話にてお問い合わせください。

公益財団法人山新放送愛の事業団事務局（担当：山形放送総務部）

メールアドレス：[jigyodan@ybc.co.jp](mailto:jigyodan@ybc.co.jp) 件名に「(西暦)年度福祉援助・助成問い合わせ（お名前）」としてください。 ☎023-622-2020 受付時間9：30～17：30（土日祝日を除く）