

2018年度公益財団法人 山新放送愛の事業団 福祉援助・助成申請書

記入日 2018 年 5 月 日

候補者属性		個人 <input type="checkbox"/> 団体等 <input type="checkbox"/> (どちらかにチェックしてください)	※ 整理番号 (事務局使用)	
援助 助成 の 候 補 者	ふりがな			
	氏名 団体名称			
	ふりがな		電話	
	代表者名	(役職がある場合は「役職」も付けてください)	FAX	
			E-mail	
住所 または 所在地	〒 -	個人の場合生年月日・団体設立年月日		
		生年月日(個人)	年 月 日	
		設立年月日(団体)	年 月 日	
運 営 母 体	ふりがな		ふりがな	
	名称		担当者	
	ふりがな		電話	
	団体名称 (代表者名)		FAX	
		E-mail		
推 薦 者	ふりがな		ふりがな	
	氏名 団体名称 代表者名		担当者	
	住所 所在地	〒 -	電話	
			FAX	
		E-mail		

助成申込金額	¥		円	※申込金額欄と希望品目欄の合計額をあわせてください。 ※希望品目欄は「優先度の高い順」に記入して下さい。
--------	---	--	---	---

	品名及び型番	金額	明細(使用目的)
希 望 品 目		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
	合計	円	(上記申込金額との一致を確認してください。)

希 望 理 由	※希望理由を優先順に、使用目的・用途等とあわせて詳しくご記入ください。(添付資料：品目、金額、見積書類、金額が明記されたカタログなど)		

推薦理由	<p>※候補として推薦するに適切とお考えになる具体的事由、着目した点、活動の状況や経過、援助・助成は何をどのような方法でお贈りするのが適切とお考えになるか具体的にご記入下さい。</p>
現在の活動状況	<p>※活動履歴をご記入ください。（添付書類：活動状況が詳しくわかる資料、事業・活動報告書、新聞等の紹介記事など。団体・施設等は概要、財務諸表）</p>
活動履歴	<p>※活動開始年月、参加者や活動者の員数、活動状況の頻度などの経過等</p>
受賞歴等	<p>※本財団からの助成の有無についてご記入ください。（例）助成を受けた年、品目等、運営母体や関連団体が受けた場合はその旨について。</p>
	<p>※他団体から過去に助成を受けたことがある場合は、助成を受けた団体とその内容をご記入ください。（例）〇〇年□□財団より△△の助成を受けた。</p> <p>※現在、本財団以外に助成申請実施の有無と、申請している場合は、申請先とその内容についてご記入ください。</p>
添付書類	<p>参考書類として必ず添付して下さい</p> <p><input type="checkbox"/>見積書類 <input type="checkbox"/>カタログ等(金額等詳細がわかるもの) <input type="checkbox"/>施設団体の場合 <input type="checkbox"/>定款、運用規則等、組織概要等</p> <p><input type="checkbox"/>事業計画書 <input type="checkbox"/>収支予算書 <input type="checkbox"/>財務諸表 <input type="checkbox"/>役員名簿 <input type="checkbox"/>活動報告書 <input type="checkbox"/>新聞等の紹介記事</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ( )</p>

<記入上の注意>

- ・ 自薦の場合は、「推薦者」欄の記入は不要です。 ・ 年号は西暦に統一してください。
- ・ 活動履歴及び活動状況については、詳しくお書きください。
- ・ 推薦理由欄は、特に着目すべき点など、
- ・ 添付資料は、選考過程において必要となりますので、必ずご提出ください。